

# Ibn-i Sina

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Doelmatigheid van de uitgaven en sponsoring

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Ibn-i Sina.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Ibn-i Sina

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Ibn-i Sina  
Kinderkamp 5A  
6825JA Arnhem

☎ 0264428599  
🌐 <http://www.ibnisina.nl>  
✉ [ibnisina@simonscholen.nl](mailto:ibnisina@simonscholen.nl)

---

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ismail Yilanci	<a href="mailto:i.yilanci@simonscholen.nl">i.yilanci@simonscholen.nl</a>

### Schoolbestuur

Stg. O.w. op Islam. grondsl.in Midden&Oost-Nederland (SIMON)

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 2585

🌐 <http://www.simonscholen.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
25-06 PO

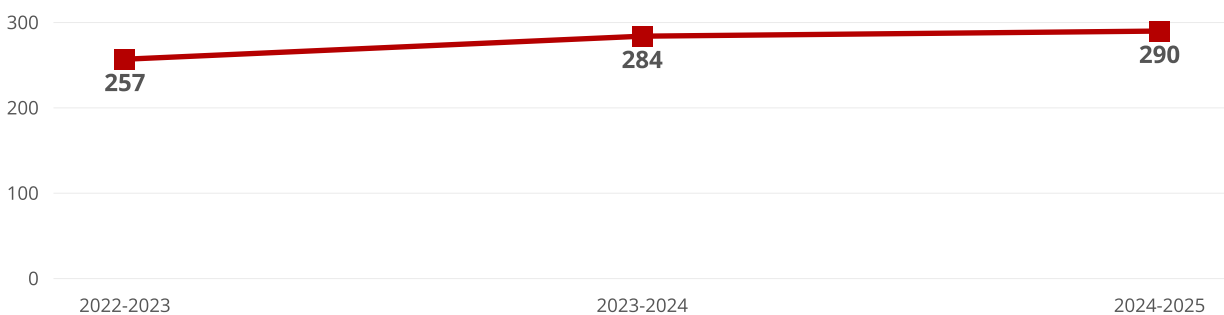
## Aantal leerlingen

 2024-2025  
**290**

Basisschool Ibn-i Sina is een zeer geliefde en daardoor een groeiende school. Het leerlingenaantal van de school stijgt met ruim 7 % t.o.v. van vorig jaar. De schoolweging van Ibn-i Sina is volgens het CBS 34,6 en het spreidingsgetal is 6,81.

Onze school staat in Presikhaaf, een van de wijken binnen Arnhem die in aanmerking komen voor het Nationaal Programma Arnhem-Oost. Een groot deel van onze leerlingen en hun ouders komt uit deze wijk. Ongeveer 60% van onze leerlingen zijn afkomstig uit andere wijken, o.a. uit Klarendal, Het Broek en Malburgen Oost en West. Tevens heeft de school ook een klein aantal leerlingen uit de omliggende gemeenten.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

**Veiligheid**

**Erkenning**

**Wederzijds vertrouwen**

**Kanselijkheid**

**Respect**

# Missie en visie

## Missie

De islamitische levenshouding is het fundament waarop het onderwijs op Ibn-i Sina is gebaseerd. De leerlingen worden in overeenstemming met de normen, waarden en opvoedingsregels van de islam begeleidt. Dit komt vooral tot uiting in de godsdienstlessen en het gebed op school. Voor de opvoeding van de kinderen acht de school het van belang dat zij handelen vanuit de normen en waarden zoals die in de Kor'an geopenbaard zijn en door de boodschapper van Allah, profeet Mohammed (vrede en zegeningen zij met hem), zijn gepraktiseerd.

De essentiële overtuigingen, de kernwaarden van de school voor staat zijn: respect, verantwoordelijkheid, rechtvaardigheid, openheid en vertrouwen.

Alle leerlingen van Ibn-i Sina zullen actief gestimuleerd worden om vanuit de identiteit, de visie, de kernwaarden en de kernopdracht betekenisvolle leerervaringen op te doen, die hen voorbereiden op het vervullen van een actieve rol in de samenleving. Leerlingen, ouders, bestuur en team zullen samenwerken om authentiek leren mogelijk te maken. Als school willen we de leerling in zijn totaliteit ontwikkelen door aan te sluiten bij zijn of haar individuele behoeften, samenwerking met andere leerlingen aan te moedigen, respect te hebben en kennis te nemen van de opvattingen en achtergronden van andere kinderen/mensen in de samenleving.

## Visie

Vanuit het perspectief dat hiervoor onder het kopje missie is geschetst, is het ideale beeld van de toekomst van de school, de visie, als volgt verwoord:

Basisschool Ibn-i Sina is een bovenwijkse school met een islamitische identiteit die ouderparticipatie belangrijk vindt. De school kent een actief, betrokken en enthousiast onderwijsteam dat onderwijs op maat biedt, een doorgaande lijn neerzet en zelfstandigheid bij de leerlingen stimuleert. Dit team is tevens deskundig op het gebied van NT2 didactiek. Het onderwijs dat op Ibn-i Sina wordt aangeboden is modern en van goede kwaliteit.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar onze visie en misse document.

# Identiteit

De mate waarin wij deze visie van de SIMON scholen uit kunnen dragen, is sterk afhankelijk van de vraag hoe wij teams, medewerkers en ouders hierbij betrekken. Als we willen opvoeden tot 'Abd' en 'Khaliefa' dan zullen wij als SIMON scholen een aantal voorwaarden moeten realiseren.

Die voorwaarden zijn:

- veiligheid: als leerlingen en medewerkers zich niet veilig voelen, ontbreekt de basis voor leren en participatie;
- erkenning: je erkend en gekend weten als individu, als uniek mens met een naam en een eigen achtergrond en levensloop is voorwaarde voor verdere ontwikkeling;
- wederzijds vertrouwen: waarin een klimaat van openheid en respect de basis vormt voor Abd en Khaliefa

SIMON ziet het als haar taak om leerlingen, vanuit haar islamitische levensbeschouwelijke identiteit, (mede) op te voeden en te begeleiden tot democratische, participerende, coöperatieve en breed ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving.

Basisschool Ibn-i Sina hecht een groot belang aan onderwijs in waarden. Het gaat hier over het hebben van waarden en het leven naar die waarden. Wij streven als lerende organisatie naar reflectie op gedrag en (overeenstemmende) waarden bij onszelf en onze leerlingen te initialiseren.

**De kernwaarden van SIMON, ook parels van uitmuntendheid genoemd, zijn:**

- 1. Godsbesef:** het bewustzijn van de eenheid van God (Tauhied) is voor moslims de hoogste morele waarde, waaruit eigenlijk al het andere voortvloeit. Uit deze waarde vloeit zowel onze relatie met God voort, als onze relatie met onze omgeving, zowel maatschappij als natuur.
- 2. Verdraagzaamheid:** wij zijn ervan doordrongen dat diversiteit een realiteit is, verordonneerd door God. Verdraagzaamheid of tolerantie is ook een belangrijke waarde in de Nederlandse, pluriforme samenleving. Voor ons is verdraagzaamheid niet enkel het tolereren van 'de ander', maar het brengt ook mee de plicht van het leren kennen van 'de ander'.
- 3. Rechtvaardigheid:** de morele dispositie van de mens en zijn positie als vertegenwoordiger van God op de wereld vereisen van hem, dat hij rechtvaardig omgaat met zichzelf, met de ander en met wat hem is toevertrouwd. De vorming van een nobel karakter en sociale cohesie in een samenleving is niet mogelijk zonder deze waarde.
- 4. Zelfbeschikking:** elk mens beschikt over een vrije wil en daarmee heeft hij een waardigheid en tegelijkertijd verantwoordelijkheid die hem niet kan worden afgenomen door anderen. Dwang is wezensvreemd aan de Islam, inspiratie is de kern ervan.
- 5. Kwaliteit:** de mens is in de beste vorm geschapen en heeft het vermogen alles wat hij doet op de best mogelijke manier te doen. Wij willen deze authentieke mogelijkheden verwezenlijken in ons leven en met onze organisatie.
- 6. Transparantie:** de mens is enkel beheerder van de wereld. Wij zijn enkel beheerders van deze organisatie in deze samenleving. Alles wat de morele mens doet is zichtbaar voor God en alles wat wij doen met onze organisatie moet zichtbaar zijn voor onze omgeving, zodat wij tweeledig verantwoording kunnen afleggen over de ons toegewezen verantwoordelijkheid.
- 7. Samenwerking:** wij delen onze principes en doelstellingen met elkaar, maar ook met ouders, buurtbewoners of andere scholen en organisaties. Deze gemeenschappelijkheid geeft ons een basis om samenwerking te zoeken in de verwezenlijking van onze principes. SIMON heeft vanuit haar visie en parels van uitmuntendheid, die hierboven zijn beschreven, kerndoelen geformuleerd voor burgerschapsonderwijs. Deze worden hieronder nader beschreven.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2024/2025 hebben wij 4 combinatie- en 10 homogene groepen. Deze zijn:

1/2A

1/2B

1/2C

1/2D

3A

3B

4A

4B

5A

5B

6

7A

7B

8

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

- We besteden meer dan gemiddeld aandacht aan Taal
- We besteden meer dan gemiddeld aandacht aan Rekenen
- Vanaf groep 1 Engels
- Vanaf groep 1 Godsdienstonderwijs

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

- We besteden meer dan gemiddeld aandacht aan Taal
- We besteden meer dan gemiddeld aandacht aan Rekenen
- Vanaf groep 1 Engels
- Vanaf groep 1 Godsdienstonderwijs
- Vanaf groep 4 Kor'an lessen

## Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Vervanging verloopt via invalpoule IPPON en eigen personeel die boven formatief benoemd is.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderopvang SKAR* en *Kinderopvang TWINS*.

### Visie onderwijs aan het jonge kind op Ibn-i Sina

Op Ibn-i Sina wordt het **VVE-programma Actief Betrokken** aangeboden.

Er wordt thematisch gewerkt in groep 1-2. De leerinhouden (taal, rekenen, sociaal emotioneel, motoriek, spel en creatieve ontwikkeling) worden in samenhang aangeboden. Waar mogelijk worden thema's zo ingericht dat ze speelbaar zijn, waardoor er een verrijking van spel en taal ontstaat in de (thema)hoeken. In de speel- en leeromgeving is het actuele thema duidelijk zichtbaar. Er is een rijke, krachtige en betekenisvolle speel- en leeromgeving waarbij ook rekening wordt gehouden met de culturele achtergronden van de leerlingen. Het aanbod van activiteiten worden zowel binnen als buiten de school aangeboden. De leerkracht benut veel kansen om de onderlinge interactie tussen kinderen te stimuleren. Er is sprake van een doorgaande lijn. Er wordt gewerkt vanuit de leerlijnen voor het jonge kind. De SLO-doelen zijn leidend bij het ontwerpen van een breed aanbod voor de kleuters groep 1 en 2. Deze komen terug in zowel leerkracht gestuurde activiteiten, als in de speel-leermaterialen en inrichting van spel in hoeken.

De leerkracht heeft hoge verwachtingen van alle kinderen. Zo worden bijvoorbeeld de doelen zichtbaar gemaakt in de groep. Differentiatie vindt plaats in zowel de kleine als de grote groep, in het werken met speel-leermaterialen en in het spel in de hoeken. De leerkracht heeft de rol van de didacticus; wat erop neerkomt dat er per situatie bewuste didactische keuzes worden gemaakt. Er wordt instructie gegeven waar het nodig is en kinderen mogen ontdekken waar het kan. De leerkracht benut veel kansen om de onderlinge interactie tussen kinderen te stimuleren. Daartoe worden bijvoorbeeld coöperatieve werkvormen ingezet. Dit gebeurt zowel klassikaal als in groepjes. Bij samenspelen of werken worden kinderen afwisselend ingedeeld in homogene als in heterogene groepen. De indeling wordt gemaakt op basis van gedrag en niveau van het kind. Op deze manier worden de doelen en activiteiten goed afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen. De ontwikkeling van de kinderen wordt dagelijks geobserveerd tijdens de diverse activiteiten. Er wordt daarbij zowel gekeken naar het proces als product. Deze

bevindingen worden twee keer per jaar geregistreerd in Kleuter in beeld. Vanuit de analyses van Kleuter in Beeld worden er groepsplannen opgesteld die geïntegreerd worden in de themavoorbereiding.

Kansengelijkheid, ouderbetrokkenheid, inzet onderwijsassistenten, gebruik maken van excursies en aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn de grootste speerpunten binnen ons aanbod voor het jonge kind.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Het onderwijs op onze school is over het algemeen klassikaal. De leerkrachten geven les volgens het directe instructiemodel waarbij het accent ligt op "coöperatief leren". Omdat er laatste jaren veel inzicht is ontstaan over het "onderwijs op maat" voeren wij het zgn. adaptief onderwijs in. Daarbij wordt het onderwijs meer en meer afgestemd op de behoeften van kinderen.

De nadruk ligt duidelijk bij het leren van basisvaardigheden volgens de door de overheid geformuleerde Kerndoelen voor het basisonderwijs.

De Nederlandse taal wordt, door de meeste kinderen, als tweede taal geleerd.

Om het onderwijs goed en effectief te laten verlopen is kwaliteitszorg nodig. Dit betekent dat de kwaliteit van het onderwijs in kaart gebracht moet worden en dat er een informatie systeem (leerlingvolgsysteem) in stand gehouden wordt. Voor beleidsontwikkeling en bijsturing is dit zeer belangrijk.

Basisschool Ibn-i Sina wordt, als school op Islamitische grondslag, bezocht door leerlingen waarvan de ouders (en soms ook nog de kinderen zelf) in een ander land zijn geboren. Dit stelt bijzondere eisen aan de kwaliteit van het onderwijs. De kinderen moeten veel moeite doen om de Nederlandse taal goed te leren en te begrijpen. Leren en studeren in een tweede taal is doorgaans moeilijker. Inmiddels hebben we in de afgelopen jaren dat Ibn-i Sina bestaat veel ervaring opgedaan op welke manier wij ons onderwijs kunnen aanpassen aan de kinderen ("onderwijs op maat"), zodat zij goede resultaten kunnen behalen.

De resultaten op de Eindtoets Basisonderwijs die in groep 8 wordt afgenomen worden wel gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs van een school aan te geven. Ibn-i Sina scoort op deze Eindtoets enkele punten boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en boven het landelijk gemiddelde (alle scholen).

### Doelen burgerschapsonderwijs

Gelet op de wet zijn we verplicht om actief burgerschap, sociale cohesie en sociale integratie op een doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen. In de kern gaat burgerschap om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Hoe wij invulling geven aan burgerschapsonderwijs en hoe de evaluatie en borging ervan geregeld is, hebben wij beschreven in ons beleidsdocument Burgerschapsonderwijs op Ibn-i Sina. Het beleidsstuk sluit aan bij de wetgeving over burgerschap en richt zich primair op onze visie en onze doelen met betrekking tot burgerschap. Hoe kijken we aan tegen burgerschap op school en wat willen we bereiken? Op onze school onderscheiden we elf doelen voor burgerschap. In dit beleidsstuk zijn deze elf doelen nader uitgewerkt en weggezet in een leerplan (een curriculum).

## Hoe bereiken we deze doelen?

We vinden het als school heel erg belangrijk dat de deskundigheidsbevordering van het onderwijzend personeel ruim de aandacht krijgt. Afhankelijk van de agenda en de speerpunten, welke in het schoolplan en de jaarplannen zijn opgenomen, worden er in company scholingen en cursussen georganiseerd om aandacht te schenken aan de bevordering van deskundigheid en competentieontwikkeling.

Naast een gesprekkencyclus met alle personeelsleden, waarin de ontwikkeling van het personeel centraal staat, hebben we ook doelstellingsgesprekken met de individuele leerkrachten waarin we doelen vaststellen voor de groep en de individuele leerlingen. Ook hanteren we leerling- en groepsgesprekken waarin we de afgesproken doelen evalueren en bewaken.

Om inzichtelijk te maken hoe het gesteld is met de opbrengsten, maken we gebruik van een eigen ontwikkelde datamuur die een beeld geeft van de behaalde LOVS resultaten. Deze datamuur wordt aangevuld met een diepte-analyse rapport dat opgesteld wordt om een grondige analyse te maken van de LOVS toets resultaten. Deze resultaten vormen gezamenlijk de inhoud van de doelstellings-, leerling- en groepsgesprekken.

Ieder jaar in april voeren we een zelfevaluatie uit zodat we in beeld krijgen waar de ontwikkelbehoeften liggen. De ouders betrekken wij ook heel graag bij het onderwijsproces van hun kind(eren) door hen adviezenboekjes te verstrekken.

Om de kwaliteitszorg goed in beeld te krijgen, de juiste doelen te formuleren en de goede interventies te kunnen plegen, hanteren wij het kwaliteitszorgsysteem WMK-PO.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

SIMON staat voor ouders en leerlingen. Elke leerling, met wat voor een geloofsovertuiging dan ook, is in principe welkom op één van onze scholen. Moslimkinderen met verschillende achtergronden volgen goed en modern basisonderwijs op Islamitische grondslag. Heel gewoon en toch bijzonder, zo zou je de islamitische basisscholen, die onderdeel uitmaken van SIMON kunnen noemen. Heel gewoon, omdat het gewone basisscholen zijn, net als elke andere basisschool, waar kinderen leren lezen, rekenen, schrijven, kennis van de wereld en hun leefomgeving opdoen en zo een basis leggen voor hun verdere (school)leven. Bijzonder, omdat de scholen vanuit het islamitisch geloof de leerlingen voorbereiden op de Nederlandse samenleving.

Bij al onze activiteiten met de leerlingen is het beleid dat de meest kwetsbare / kansarme kinderen op basis van de resultaten en / of observaties, in de groepsoverzichten duidelijk in beeld worden gebracht. Zo kunnen we de ontwikkeling van de kinderen beter volgen, evalueren en het aanbod afstemmen. Vervolgens worden de leerlingen in de groepsplannen verdeeld in categorieën. Het aanbod wordt op deze manier voor ieder kind afgestemd op zijn/haar niveau. De ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd door de eigen leerkracht. Na de Cito midden- en de eindmeting LOVS worden de groepsplannen geëvalueerd en zo nodig aangepast. Daarnaast vinden er tijdens de doelgesprekken en bouwvergaderingen evaluaties plaats van de voortgang. Op deze manier bereiken en bedienen we beter de kinderen die dit het hardst nodig hebben.

### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en geeft aan wat de school met de haar daartoe beschikbare middelen zelf moet kunnen organiseren. Extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt maar die niet binnen de basisondersteuning valt.

De school maakt de volgende keuzes t.a.v. de extra ondersteuning binnen de school:

- In het kader van passend onderwijs werkt de school nauw samen met de schoolcontactpersoon van Passendwijs.
- Inzet logopedie
- Inzet kinderfysiotherapie
- Multidisciplinair overleg / Zorgteam
- Leerlingbespreking

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist
- Specialist VVE, OAB en Kansengelijkheid

De bovengenoemde specialisten, m.u.v. logopedist, zijn personeelsleden die in dienst zijn. Zij hebben allemaal een afgeronde relevante post-HBO opleiding.

De rekencoördinator heeft een schoolontwikkelingsplan gemaakt voor rekenen. Inzet automatiseren. Het MT/MT+ (het MT + despecialisten) waarborgt het directe instructie model door middel van observaties en collegiale consultaties. In het schooljaar 2021-2022 heeft de reken specialist het traject "keuze nieuwe rekenmethode" op school met succes aangestuurd. Sinds het schooljaar 2022-2023 zorgt zij samen met een externe deskundige voor de implementatie.

De taalcoördinator heeft het schoolontwikkelingsplan voor taal vernieuwd. Het traject Zien is Snappen. I.v. een externe deskundige, waarbij het team is getraind op NT2-didactiek, is met succes afgerond. In het schooljaar 2021-2022 heeft de taalspecialist het traject "keuze nieuwe methode voor begrijpend lezen" op school succesvol aangestuurd. Vanaf het schooljaar 2022-2023 zorgt zij samen met een externe deskundige voor de implementatie.

De coördinator VVE, OAB en Kansengelijkheid is bezig om een rijk schoolaanbod in te richten. Westellen ons ten doel om op deze manier de kansongelijkheid te bestrijden. Tevens willen wij dat onze leerlingen hiermee beter worden gestimuleerd in hun ontwikkeling van sociale competenties.

Met een logopediepraktijk (Logopedie Arnhem) hebben wij afspraken gemaakt om onze leerlingen binnen onze school in traject te nemen. Er is de hele week logopedie aanwezig.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op school is er leerkracht benoemd als gedragsspecialist. Deze heeft afgeronde een relevante Master-SEN opleiding.

De gedragscoördinator schenkt dit jaar aandacht aan het borgen en verfrissen van de methode De Vreedzame school en de werkwijze van de koppeling met een Hadith (overleveringen van Profeet Mohamed (VZH - vrede zij met hem). Het team is hierin reeds getraind. De gedragscoördinator zorgt voor continuïteit en waarborgt. Als observatie instrument wordt Leerling In Beeld ingezet. De gedragsspecialist stuurt de afnames aan, bewaakt het proces, komt met analyses en adviseert het team over vervolgstappen en interventies.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op school is er leerkracht benoemd als gedragsspecialist. Deze heeft afgeronde een relevante Master-SEN opleiding.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

Eén ochtend per week is een therapeut van Team Kinderfysiotherapie FysioDynamiek aanwezig.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij werken met de Vreedzame School methode. In alle groepen worden de lessen van Vreedzame School structureel ingezet. Daarnaast hanteren wij onze eigen pestprotocol.

Pesten komt op scholen voor. Dit is een feit wat onder ogen gezien moet worden. Met dit pestprotocol geven wij aan dat het pesten niet wordt toegestaan en dat wij de problematiek actief aanpakken. Dit protocol wordt jaarlijks in oktober geëvalueerd, op bruikbaarheid en op de ervaringen in het jaar daaraan voorafgaande. De resultaten van deze evaluatie worden besproken in de MR. Minimaal driekeer per jaar is het thema sociale veiligheid onderwerp van gesprek in de Teamvergadering.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar ons pestprotocol.

De anti-pest coördinator op Ibn-i Sina is meeste Vahid.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Wij gebruiken vragenlijsten van WMK om sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart te brengen.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Vahid Demirbas	<a href="mailto:ibnisina@simonscholen.nl">ibnisina@simonscholen.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. mevr. Kevser Varli	<a href="mailto:ibnisina@simonscholen.nl">ibnisina@simonscholen.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Dhr. Mustafa Eroglu	<a href="mailto:ibnisina@simonscholen.nl">ibnisina@simonscholen.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Alice Vlottes	<a href="mailto:vertrouwenspersoon@bezemer-schubad.nl">vertrouwenspersoon@bezemer-schubad.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### Ouders zijn een van onze inspiratie bronnen

Een islamitische opvoeding geven vinden wij belangrijk. Dit is ook de reden waarom wij ernaar streven om moslimleerkrachten in dienst te hebben. Hoewel het steeds moeilijker wordt om een moslimleerkracht te vinden, blijven wij toch ons best doen. Aan de andere kant vinden wij het ook belangrijk dat onze kinderen mensen van andere religies ontmoeten. Daarom zijn er ook niet-moslim groepsleerkrachten aan onze school verbonden. Wij zullen er niet naar streven om alleen moslim leerkrachten in dienst te hebben.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Oudergesprekken
- Ouderavonden
- ParnasSys
- Parro

### Klachtenregeling

#### Klachtenregeling voor het Islamitisch primair en voortgezet onderwijs

Voorwaarde voor een goede ontwikkeling is een veilige en prettige leeromgeving. Dit geldt zowel voor ouders, voor leerlingen en voor medewerkers binnen de SIMON scholen. Het kan voorkomen dat er een onprettige situatie zich voordoet op school. Wij streven ernaar dat dergelijke situaties onderling overleg tussen ouders, leerlingen/studenten, personeel en/of schoolleiding opgelost kunnen worden. Dit helpt de school ook om het onderwijs te verbeteren en de veiligheid te blijven borgen. Kom je er niet goed samen uit of leidt het gesprek niet tot een bevredigende oplossing dan kan de persoon zich wenden tot de directie. Deze kan dan samen zoeken naar een passende oplossing en de klacht wegnemen. Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kan men overgaan tot een klacht bij het bestuur van SIMON.

Indien dat vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid is, kan aan de hand van de regeling op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### Contactpersonen sociale veiligheid

Op Ibn-I Sina hebben wij twee contactpersonen sociale veiligheid. De contactpersonen sociale veiligheid is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld over (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, of ongewenst gedrag van een collega, enzovoorts. De contactpersoon kan de klager opvangen, wegwijs maken in de klachtenregeling, overzicht geven van mogelijke vervolgstappen zoals doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Contactpersonen sociale veiligheid op Ibn-i Sina zijn:

Mevrouw Kevser Varli

De heer Mustafa Eroglu

#### Onafhankelijke vertrouwenspersoon

De contactpersoon sociale veiligheid kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon die de melding of klacht verder in behandeling neemt. Ook kunnen medewerkers en ouders zelf contact opnemen met deze vertrouwenspersonen. Deze kan de klacht mogelijk via bemiddeling oplossen en advies of begeleiding bieden bij mogelijke vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersoon, mevrouw Alice Vlottes is bereikbaar via mail: [vertrouwenspersoon@bezemer-schubad.nl](mailto:vertrouwenspersoon@bezemer-schubad.nl) of de vertrouwenslijn van Bureau Bezemer & Schubad (088-144 02 00).

Op [www.bezemer-schubad.nl](http://www.bezemer-schubad.nl) vindt u meer informatie en een contactformulier.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De taak van de ouderraad is het organiseren en stimuleren van activiteiten die leiden tot de bloei van de school. Zij organiseren in de loop van het schooljaar, samen met het team, een aantal activiteiten. Daarnaast kunnen zij de leerkrachten met bepaalde activiteiten helpen. Deze activiteiten zijn bijvoorbeeld:

- Feesten/vieringen
- Braderie
- Sportdag
- Aankleding gebouw

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Feesten, vieringen en excursies/uitstapjes

Er zijn geen overige schoolkosten.

Basisschool Ibn-i Sina ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) een bekostiging voor het exploiteren van de school. Voor de financiering van ons brede aanbod van bijzondere en extra activiteiten voldoet deze bekostiging niet. Daarom vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt in overleg met de ouders in de medezeggenschapsraad vastgesteld. Door de inkomsten uit de ouderbijdrage zijn we in staat extra activiteiten voor alle leerlingen te organiseren. Bijvoorbeeld het vieren van de feesten, uitstapjes, schoolreis en het schoolkamp.

Alle bijdrages van ouders aan school zijn vrijwillig. Dat wil zeggen dat ouders er zelf een besluit over mogen nemen. Dit heeft dus niets te maken met de vraag of u de bijdrage kunt missen. Het gaat dus echt om het willen bijdragen. Als u deze niet betaalt mag uw kind op de basisschool altijd meedoen. Scholen mogen geen enkel kind meer uitsluiten van activiteiten die de school organiseert.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit voor 8.30 uur, bij voorkeur via Parro, door te geven aan de leerkracht van uw kind. U kunt ook telefonisch contact met ons opnemen tussen 8.00 en 8.30 uur.

Bij geen bericht nemen wij in de loop van de ochtend telefonisch contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Richtlijnen voor verlof

Het komt vaak voor dat sommige ouders wegens verschillende redenen verlof willen aanvragen. In principe is verlofaanvraag mogelijk. Echter, er zijn hiervoor wel een aantal wettelijke kaders. Deze regels vermelden wij hieronder zodat u kunt doornemen in welke gevallen verlof mogelijk is.

Verlof is niet mogelijk:

- om een eventuele vakantie te verlengen;
- om eerder met eigen vervoer te kunnen vertrekken om zo de mogelijke files te omzeilen;
- om te kunnen profiteren van een goedkope vliegticket;
- om samen met kennissen op vakantie te kunnen.

Verlof is uitsluitend mogelijk:

1. Ziekte Bij ziekte. Dit moet binnen 2 dagen bij de directeur van de school worden gemeld, zo mogelijk, met opgave van de aard van de ziekte.
2. Godsdienstige verplichtingen e.d. Voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen, echter alleen als dit tijdig vooraf aan de directeur wordt gemeld.
3. Overblijfbelasting 5-jarigen Ter voorkoming van overbelasting van een vijfjarige kleuter. Om deze reden kunnen ouders besluiten het kind gedurende een bepaalde periode maximaal 5 uur per week (bijv. 2 middagschooltijden) thuis te houden. Dit kan echter alleen als vooraf en tijdig aan de directeur wordt gemeld gedurende welke periode en op welke uren het kind wordt thuis gehouden. Als het schoolbezoek dan nog steeds te zwaar voor het kind is, dan kan de directeur worden gevraagd toe te staan dat het kind voor meer dan 5 uur per week wordt thuis gehouden, echter nooit meer dan 10 uur per week. Het is niet toegestaan een vijfjarige kleuter onaangekondigd of op willekeurige momenten thuis te houden.
4. Vakantie gebonden beroepsuitoefening Als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie niet mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakanties om niet mogelijk is.

Voor dit extra verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

- de ouder moet een gewaarmerkte werkgeversverklaring overleggen of, als hij/zij een zelfstandige is, een gewaarmerkte eigen verklaring waaruit blijkt dat verlof binnen de voor de school vastgestelde vakanties niet mogelijk is;
  - de verhinderde ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen;
  - het verlof bedraagt maximaal 2 schoolweken per schooljaar;
  - er kan maar één maal per schooljaar om deze reden verlof worden verleend; dus niet bijv. 2 keer in één week;
  - het verlof kan niet worden verleend in de eerste 2 weken van het schooljaar.
5. Andere gewichtige omstandigheden Wegens andere gewichtige omstandigheden. Het gaat dan in beginsel om buiten de wil of invloed van de ouder/verzorgers en/of de jongere gelegen factoren.

Daartoe zijn te rekenen:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de uren kan;
- verhuizing (1 dag);

- huwelijk van familieleden (1 dag als niet elders overnacht hoeft te worden);
- ernstige ziekte van familieleden;
- bevalling van de moeder/verzorgster;
- overlijden van ouders (4 dagen), van (groot)ouders of broers/zussen (2 dagen), van ooms/tantes of neven/nichten (1 dag)
- jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1 dag);

Andere belangrijke redenen (met uitsluiting van vakantieverlof) De aangegeven duur van het verlof is een indicatie. Als geen indicatie is gegeven dan moet daarover overleg met de directeur worden gevoerd. Onder familieleden worden begrepen (groot)ouders, broers/zussen, directe ooms/tantes en directe neven/nichten (1e tot en met 4e graad). Over de eerste 10 dagen van een verlof wegens andere gewichtige omstandigheden beslist de directeur. Als het verlof boven 10 dagen per jaar uitkomt, beslist de leerplichtambtenaar. Deze kan een aanvullende verklaring (bijv. van een arts of een maatschappelijk werker) vragen. Procedure Extra schoolverlof moet u schriftelijk aanvragen. In verband met de procedures die gevolgd moeten worden moet een verlofaanvraag, zo mogelijk, 8 weken van te voren bij de directeur van de school worden ingediend. Bij een onvoorziene, maar mogelijk geoorloofde afwezigheid moet dit uiterlijk binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Het is afhankelijk van de soort aanvraag wie deze beoordeelt en wie een beslissing neemt; de directeur of de leerplichtambtenaar. Indien de leerplichtambtenaar een beslissing neemt dan stuurt de directeur uw aanvraag met zijn advies naar de leerplichtambtenaar. Deze kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten. Het uiteindelijke besluit van de gemeente krijgt u dan zo spoedig mogelijk schriftelijk thuis. Wanneer u het oneens bent met de beslissing van de directeur en/of de leerplichtambtenaar, dan kunt u ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht verweer daartegen voeren.

Consequenties:

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. De Officier van Justitie kan, bij ongeoorloofd extra schoolverlof, tot strafrechtelijke vervolging overgaan. Om ongeoorloofd extra schoolverlof te voorkomen, heeft de gemeente afspraken gemaakt met de Officier van Justitie. Zo kan er proces-verbaal worden opgemaakt als extra schoolverlof wordt opgenomen zonder dat er toestemming is verleend door de directeur of leerplichtambtenaar. Verder gebeurt dit als er meer, of een andere tijd dan is afgesproken, extra schoolverlof wordt opgenomen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Op dit moment zijn er meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen op onze school. Daarom kunnen we voor sommige groepen helaas geen leerlingen meer plaatsen en hanteren we een wachtlijst. Op onze website geven wij de actuele informatie over de capaciteit. We adviseren de ouders van peuters om rond de 3 jarige leeftijd van hun kind -per mail- contact op te nemen met de school om te verkennen of er een plaatsing op de wachtlijst mogelijk is. Bij een eventuele plaatsing krijgen broertjes / zusjes voorrang.

## 4.5 Doelmatigheid van de uitgaven en sponsoring

### De Ouderraad (OR)

De Ouderraad speelt een belangrijke rol in het ondersteunen van de school bij het organiseren van activiteiten en het bevorderen van een positief schoolklimaat. Dit wordt mede mogelijk gemaakt door financiële bijdragen van ouders. Het is van groot belang dat deze middelen op een verantwoorde manier worden besteed, zowel door de ouderraad als de school.

### Uitgaven Ouderraad

De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage en is verantwoordelijk voor het correct besteden van deze gelden. De ouderraad ondersteunt de school voor alle niet educatieve uitgave. In samenwerking met de school kan de ouderraad haar uitgavepatroon aanpassen.

Uitgaven van de Ouderraad moeten gericht zijn op het bevorderen van het welzijn van de leerlingen en het ondersteunen van niet-educatieve en sociale activiteiten. Alle uitgaven worden besproken en goedgekeurd in de vergaderingen van de Ouderraad en verantwoord in het jaarverslag, dat voor alle ouders inzichtelijk is.

### Uitgaven School

De school investeert gericht in initiatieven die bijdragen aan de brede ontwikkeling van de leerlingen, waaronder cultuur, natuur, sport en verrijking van de wereld. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit het organiseren van excursies naar bijvoorbeeld musea, natuurprojecten of sportdagen, evenals programma's die leerlingen in aanraking brengen met andere culturen en manieren van leven. Dergelijke investeringen zijn bedoeld om de horizon van de leerlingen te verbreden en hen voor te bereiden op een dynamische, diverse samenleving.

Het organiseren van excursies zorgt voor dat de samenhang als groep wordt versterkt. Door samen op pad te gaan, zullen de leerlingen hun sociale vaardigheden ontwikkelen en hun persoonlijke groei/ontwikkeling stimuleren. Daarnaast draag het bij aan een positieve sfeer/ klimaat binnen de groep en zorgt ervoor dat we elkaar beter leren kennen. Dit vergroot de persoonlijke groei en de groepscohesie.

De school is beschikt over reguliere schoolbudgetten, gefinancierd door de overheid, en deze gelden moeten rechtmatig en doelmatig besteed worden. Deze middelen zijn bestemd voor het bekostigen van onder andere:

- Leermiddelen, zoals boeken, schriften en digitale leerplatforms;
- Inrichting en onderhoud van de schoolgebouwen;
- Personeelskosten, inclusief opleiding en professionele ontwikkeling van leerkrachten;
- Noodzakelijke materialen en faciliteiten voor een veilige en gezonde leeromgeving.
- Organisatie van feestelijke activiteiten waarbij de persoonlijke groei/ontwikkeling leerling centraal staan;
- Ondersteuning bij sportdagen en culturele evenementen;
- Bijdragen aan speciale projecten/activiteiten die de schoolervaring van de kinderen ten goede komen.

### Transparantie en Verantwoording

Om ervoor te zorgen dat zowel de Ouderraad als de school hun uitgaven op een verantwoorde manier doen, worden alle uitgaven jaarlijks geëvalueerd en verantwoord. Dit gebeurt in samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR), die toezicht houdt op de budgetten. Ouders worden op de hoogte gehouden via nieuwsbrieven en het jaarverslag.

Op deze manier waarborgen wij dat de bijdragen van ouders en de schoolmiddelen altijd ten goede komen aan de leerlingen en het onderwijs, met een sterke focus op hun intellectuele, culturele en fysieke ontwikkeling.

### Sponsoring

Gebruik maken van sponsoring kan alleen wanneer de volgende spelregels nageleefd worden:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- De activiteiten die ermee uitgevoerd worden zijn niet in strijd met de identiteit van de school;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- De medezeggenschapsraad moet ingestemd hebben met de sponsorovereenkomst. Dit is ook geregeld bij wet.

Meer informatie hierover is te vinden in het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om het onderwijs goed en effectief te laten verlopen is kwaliteitszorg nodig. Dit betekent dat de kwaliteit van het onderwijs in kaart gebracht moet worden en dat er een informatie systeem (leerlingvolgsysteem) in stand gehouden wordt. Voor beleidsontwikkeling en bijsturing is dit zeer belangrijk.

Intern maken wij uitgebreide analyses met een eigen datamuur die wij vervolgens in het team bespreken. Het instrument wat wij inzetten voor het LVS is "Kleuter in Beeld" en "Leerling in Beeld" van het Cito. Tot slot worden de acties bepaald en uitgevoerd.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

## Ambities op schoolniveau voor de eindtoets

### Rekenen

1F 95%

1S 55%

### Taalverzorging (o.a. SP.)

1F 99%

2F 60%

### Lezen (BL)

1F 99%

2F 55%

### Eindtoets 2024: ROUTE 8 Gemiddelde Ibn-i Sina = 220

Rekenen 1F = 100% behaald (eigen ambitie = 95% / landelijk gemiddelde = 89%) 1S = 47,1% behaald (eigen ambitie = 55% / landelijk gemiddelde = 34%)

Taalverzorging 1F = 100% behaald (eigen ambitie = 99% / landelijk gemiddelde = 95%) 2F = 64,7% behaald (eigen ambitie = 55% / landelijk gemiddelde = 41%)

Leesvaardigheid 1F = 100% behaald (eigen ambitie = 99% / landelijk gemiddelde = 98%) 2F = 88,2% behaald (eigen ambitie = 60% / landelijk gemiddelde = 67%)

### De leerresultaten van onze school liggen ruim boven het landelijk gemiddelde.

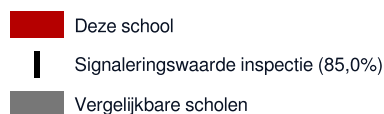
We zien en gebruiken de resultaten van de eindtoets vooral als een jaarlijkse meting van het schoolniveau. De resultaten van de toets worden besproken in het leerkrachten-team. Bij onze jaarlijkse schoolevaluatie nemen we daarom, naast andere gegevens zoals tussentijdse toetsen, de analyse van de eindtoets mee.

Alle informatie bij elkaar is het uitgangspunt voor onze verbeterprogramma's op schoolniveau.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



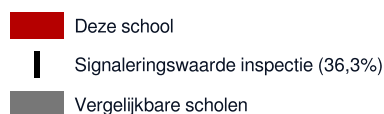
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Doorstroomtoets groep 8

In groep 8 krijgen leerlingen een schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. De basisschool baseert het schooladvies op toetsresultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag. Het adviestraject begint al in groep 6. De ontwikkeling van het kind legt de basis om te komen tot een voorlopig advies dat aan het einde van groep 7 wordt gegeven.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt de doorstroomtoets afgenomen i.p.v. de eindtoets. De afname vindt plaats in de maand februari door de leerlingen uit groep 8. Door deze wijziging wordt er bijgedragen aan een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs en functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid.

Tussen 25 en 31 maart komt er een centrale aanmeldweek voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

### Stappenplan in het kort:

doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Leerlingen ontvangen eind groep 7 hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun (eventueel bijgesteld) schooladvies.
- Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school\*.

*\*Voor leerlingen uit het po, het so en het sbo die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.*

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	23,8%
vmbo-(g)t	23,8%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	9,5%
havo / vwo	4,8%
vwo	23,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Veiligheid**

**Erkenning**

**Wederzijds vertrouwen**

Op de Ibn-i Sina basisschool besteden wij structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Onze school is een Nederlandse basisschool op islamitische grondslag, die zich richt op: Integratie, mét het behoud van de eigen islamitische normen, waarden en cultuur. Hier worden onze leerlingen opgeleid om met succes vervolgonderwijs te kunnen volgen en goed te functioneren binnen de Nederlandse maatschappij.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Wij verwijzen leerlingen door (indien nodig) naar Rots en Water training. Ook zijn wij bezig met het organiseren van een weerbaarheidstraining aan onze leerlingen.

# 6 Schooltijden en opvang

Voor meer informatie over de vakantie- en studiedagen zie de **Agenda**.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	-	-

Opvang  
Schooltijd

Vrijdag: Tijdens de wintertijd is de school om 11:45 u uit.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	02 september 2024	
Studiedag 2	24 september 2024	
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Studiedag 3	19 november 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Studiedag 4	05 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
Meivakantie	19 april 2025	05 mei 2025
Studiedag 5	15 mei 2025	
Studiedag 6	19 mei 2025	
Studiemiddag	28 mei 2025	
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	30 mei 2025
Offerfeest	06 juni 2025	
Pinksteren	09 juni 2025	
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

Op de studiemiddag(en) zijn de leerlingen vanaf 12:15 uur vrij.